


Согласовано:
на общем собрании
Трудового коллектива
Председатель
 Ахмедова З.Э.
« 22 » 08 2014 г

Утверждено:
Зав. МКДОУ
«Коллективизаторский детский сад»
Гаджиева З.К.

20 14 г

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МКДОУ «Коллективизаторский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Коллективизаторский детский сад (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.
2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов,

способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего, принимает коллективный договор, разрабатывает графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
5. определяет численность и срок полномочий комиссий по трудовым спорам;
6. заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора о использовании финансовых средств;
7. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в коллективных переговорах, разработке и заключения коллективного договора;
8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Попечительского совета и Родительского собрания Учреждения;

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

1. участвовать в управлении Учреждением;
2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
— потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
— при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.
 2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
 3. Работой общего собрания трудового коллектива Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива ведет избранный из числа участников секретарь, которого избирают открытым голосованием сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
 4. Работой общего собрания трудового коллектива Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет избранный из числа участников секретарь.
 5. Председатель Общего собрания трудового коллектива: организует деятельность Общего собрания коллектива; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
 2. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
4. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Попечительским советом:

1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Попечительского совета Учреждения;
2. представление на ознакомление Совету педагогов и Попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Попечительского совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

1. Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

В протоколе фиксируются:

1. дата проведения;
2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
3. повестка дня;
4. заслушивание выступающего;
5. ход обсуждения вопросов;

6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
7. решение.
8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
9. Нумерация протоколов ведется от начала года, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Принумеровано, пронумеровано и
закреплено печатлю

8 листа

Заведуюшая МКДОУ
«Коллективизаторский детский сад»

Галкинава З.К.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гаджиева Заира Курбаналиевна

Действителен с 30.10.2021 по 30.10.2022